

REGULAMIN PROGRAMU

FILMOTEKA MAŁOPOLSKA edycja 2019 r.

Preambuła

Celem Programu **FILMOTEKA MAŁOPOLSKA**, jest utrwalenie w postaci filmów dokumentalnych oraz notacji audiowizualnych wydarzeń, miejsc i ludzi związanych z Małopolską; tworzenie klimatu do rozwoju produkcji filmowych w Małopolsce; wspieranie rozwoju artystycznego i twórczości filmowej w regionie. Warunkiem nawiązania współpracy przy produkcji filmu dokumentalnego lub notacji filmowej jest związanie z województwem małopolskim poprzez tematykę, wydarzenie, miejsce czy bohaterów.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

I. ORGANIZATOR

1. **Organizatorem** Programu **FILMOTEKA MAŁOPOLSKA**, zwanego dalej **Programem**, przeprowadzanego na niżej określonych zasadach, jest Teatr im. Juliusza Słowackiego w Krakowie, z siedzibą: Plac św. Ducha 1, 31-023 Kraków, NIP 675-00-07-191, wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez województwo małopolskie pod numerem RIK 1/99, zwany dalej **Organizatorem**.
2. Program jest finansowany przez Organizatora ze środków przekazanych z budżetu województwa małopolskiego.
3. Ogłoszenie o naborze zgłoszeń publikowane jest w następujący sposób:
 - na stronie www.malopolska.pl, portal województwa małopolskiego;
 - na stronie www.teatrwwkrakowie.pl, portal Teatru im. Juliusza Słowackiego w Krakowie – Organizatora.

II. PODSTAWOWE POJĘCIA

1. **Produkcja filmowa**, w rozumieniu niniejszego Regulaminu, to zespół czynności twórczych, organizacyjnych, ekonomicznych, prawnych i technicznych, prowadzących do wytworzenia

filmu w postaci kopii wzorcowej. Definicja ta zgodna jest z art. 5 ust. 7 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o kinematografii.

2. **Film dokumentalny**, w rozumieniu niniejszego Regulaminu, to utwór długości od **8 do 60 minut**, złożony z serii następujących po sobie obrazów z dźwiękiem lub bez dźwięku, utrwalonych na jakimkolwiek nośniku umożliwiającym wielokrotne odtwarzanie, wywołujących wrażenie ruchu i składających się na oryginalną całość, wyrażającą akcję (treść) w indywidualnej formie, w rozumieniu przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. **Notacja filmowa**, w rozumieniu niniejszego Regulaminu, to zespół czynności twórczych o charakterze audiowizualnym, których celem i efektem jest dokumentowane wydarzeń przez zdjęcia, obrazy, wypowiedzi o nich świadków tych wydarzeń, z zachowaniem wszelkich form i technik umożliwiających ich późniejsze wykorzystywanie w celach produkcji filmowych, audio i innych.

§ 2

PRZEDMIOT PROGRAMU

Przedmiotem Programu jest finansowe wspieranie realizacji filmów dokumentalnych oraz notacji filmowych, zwanych dalej Produkcją, w dwóch kategoriach:

- a. **„Małopolska dawniej”**: Produkcje (filmy dokumentalne i notacje filmowe) mające w założeniu tematycznym ocalenie od zapomnienia i upamiętnienie miejsc oraz wydarzeń, w szczególności związanych z dziedzictwem kulturowym, sztuką a także rocznic historycznych, postaci związanych z Małopolską (m.in. ludzi środowisk twórczych, świata nauki, sportowców, społeczników, postaci historycznych), osób jednoznacznie utożsamianych z Małopolską; w tym między innymi tematy odnoszące się do tradycji i wartości tożsamości religijnej, idei wspólnotowych, aktywności środowiska naukowego i artystycznego, istotnych zdarzeń najnowszej historii;
 - b. **„Małopolska dziś”**: Produkcje (filmy dokumentalne i notacje filmowe) dokumentujące aktualne wydarzenia kulturalne oraz istotne zdarzenia o charakterze społecznym i historycznym, życie mieszkańców Małopolski, filmy o ludziach, którzy swoim życiem i postawą utożsamiają się z Małopolską;
1. Sporządzenie notacji filmowej rozumiane jest jako przedstawienie propozycji dokumentacji audiowizualnej wydarzeń społecznych przez określonych (wymienionych we wniosku) świadków bez konieczności montażu materiału w postaci pełnego filmu dokumentalnego.
 2. Technika, jaką zostaną wykonane filmy i notacje, opisane w punkcie 1 niniejszego paragrafu, jest dowolna, jednak musi pozostać zachowany kształt i charakter filmu dokumentalnego oraz notacji.
 3. Czas trwania filmu dokumentalnego, który powstanie na podstawie wybranego scenariusza, **nie może być krótszy niż 8 minut i dłuższy niż 60 minut**. Ograniczenie czasowe nie dotyczy projektów notacji. Notacja może mieć nieograniczony czas trwania.

4. Uczestnik Programu jest zobowiązany także do produkcji oraz przekazania Organizatorowi **maksymalnie 3-minutowego trailera** filmu lub notacji.
5. Produkcje mogą przybierać formę koprodukcji, przy czym Uczestnik Programu bierze na siebie pełną odpowiedzialność za respektowanie zasad Regulaminu.
6. Produkcje winny być wyprodukowane w technice cyfrowej i w polskiej wersji językowej, z przygotowanym tłumaczeniem na język angielski (wymóg KFF).

§ 3.

ZASADY FINANSOWANIA

1. Organizator Programu przeznacza na dofinansowanie wybranych produkcji filmowych **670 000 zł brutto**, przy czym dofinansowanie Notacji nie przekroczy 20 % tej kwoty, przeznaczonej na wkłady koprodukcyjne.
2. Wybrane Oferty otrzymają wsparcia finansowe w postaci wkładu koprodukcyjnego (finansowego) Organizatora:
 - a) na produkcję filmu dokumentalnego o wysokości minimum 20 000 zł do wysokości maksymalnie **80 000 zł brutto**;
 - b) na produkcję notacji o wysokości minimum 3 000 zł do wysokości maksymalnie **5 000 zł brutto**.
3. W Programie mogą brać udział scenariusze, na podstawie których zostanie wyprodukowany film dokumentalny, którego całkowity szacunkowy budżet nie przekracza **150 000 zł**, zaś w kategorii notacji filmowych całkowity szacunkowy budżet nie przekracza **20 000 zł**.
4. Organizator stanie się koproducentem wyłonionych Produkcji z zachowaniem następujących warunków:
 - a) wsparcie finansowe, o którym mowa w § 3 ust. 1, może stanowić maksymalnie do 75% całkowitych kosztów Produkcji, lecz nie więcej niż 80.000 zł w przypadku filmu dokumentalnego i 5.000 zł w przypadku notacji filmowej;
 - b) wsparcie finansowe Produkcji odbywa się przy zachowaniu zasady, iż minimum 25% kosztów stanowi wkład własny Uczestnika Programu, rozumiany jako wkład finansowy lub finansowo-rzeczowy, w tym pochodzących z innych środków publicznych, przy czym udział wkładu o charakterze rzeczowym nie może być większy niż 90% wartości całego wkładu własnego Uczestnika Programu.
5. W szczególnych sytuacjach, uzasadnionych wyjątkowymi walorami artystycznymi, poznawczymi lub szczególną sytuacją Uczestnika (np. debiut) Organizator może podjąć decyzję o wyższym wsparciu finansowym Produkcji, niż określonym w punkcie 4 .
6. Ze środków przyznawanych w ramach Programu mogą być pokrywane wyłącznie koszty kwalifikowane, **poniesione od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia określonego w umowie, nie później niż do 30 listopada 2019 r.**, którymi są koszty:
 - a) niezbędne do realizacji Produkcji, a więc mające bezpośredni związek z celami Programu;
 - b) poniesione w okresie i w związku z Produkcją filmu, którego dotyczy wniosek;

- c) uwzględnione w kosztorysie (budżecie) Produkcji;
- d) spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami;
- e) rzetelnie udokumentowane i możliwe do zweryfikowania;
- f) wydatkowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Kosztami niekwalifikowanymi są:

- a) zakup środków trwałych i wyposażenia biurowego, mebli, pojazdów, wydatki na infrastrukturę;
- b) zakup nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych;
- c) wszelkie koszty prowizji i odsetek, ponoszonych w ramach zobowiązań finansowych i odsetek od debetu;
- d) koszty kar finansowych oraz wydatków związanych ze sporami sądowymi;
- e) koszty amortyzacji;
- f) koszty zbiorcze, których nie można jednoznacznie powiązać z daną produkcją (np. ogólna faktura za prąd, telefony, stałe wynagrodzenie etatowych pracowników Laureata).

§ 4.

UCZESTNICZY PROGRAMU

1. Podmiotami uprawnionymi do składania wniosków w Programie, zwanymi dalej Uczestnikami mogą być:

- a. podmioty prowadzące działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną;
- b. przedsiębiorcy;
- c. organizacje pozarządowe;
- d. jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia;
- e. instytucje kultury;

2. Uczestnicy Programu winni spełniać następujące wymagania:

- a. posiadać uprawnienia do wykonywania działalności związanej z Programem;
- b. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji Produkcji;
- c. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację Produkcji;
- d. posiadać formalną zdolność do udziału w Programie i przedłożyć dokumenty je potwierdzające;
- e. złożyć wniosek wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami wymaganymi treścią wniosku;
- f. spełniać pozostałe wymagania określone we wniosku.

3. W Programie mogą być składane wyłącznie wnioski dotyczące Produkcji, które nie posiadają kopii zamkniętej technologicznie i artystycznie oraz nie odbył się ich pokaz publiczny.

§ 5.
ZGŁOSZENIE DO PROGRAMU

1. W celu przystąpienia do Programu należy złożyć, w wymaganym terminie, wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, zwany dalej Ofertą, w siedzibie Organizatora, tj. Teatru im. J. Słowackiego w Krakowie, Plac Św. Ducha 1 w Krakowie.
2. Oferty składa się w trybie ciągłym **od dnia ogłoszenia Programu do dnia 12 kwietnia 2019 r. w dni robocze w godz. 9.00-16.00.**
3. Uczestnik składa wnioski w formie pisemnej oraz w formie zapisu elektronicznego, po jednym egzemplarzu.
4. Obowiązujący formularz wniosku udostępnia się na stronie internetowej Teatru im. Juliusza Słowackiego w Krakowie (www.teatrwwrakowie.pl) oraz w siedzibie Teatru. Formularz wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Uczestnik składa wraz z wnioskiem następujące dokumenty (załączniki):
 - a. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania zgłoszeń, a w razie braku takowego inny dokument wskazujący sposób reprezentacji Podmiotu przy zawieraniu umów, (w przypadku nie przedłożenia oryginału wszystkie strony dokumentu muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” oraz opatrzone datą;
 - b. oświadczenia – załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - c. streszczenie scenariusza filmu /szczegółowy opis założeń, celu, tematu lub osób notacji/;
 - d. scenariusz filmu /nie dotyczy notacji/;
 - e. pełnomocnictwo, jeżeli wniosek podpisuje inna osoba (osoby) niż uprawniona do reprezentowania Uczestnika;
 - f. listy intencyjne lub inne dokumenty potwierdzające współfinansowanie filmu. W liście intencyjnym deklarowana kwota musi być określona.
6. Wniosek w formie zapisu elektronicznego należy złożyć na płycie CD lub DVD, w postaci dwóch folderów utworzonych według poniższej specyfikacji:
 - a. pierwszy folder oznaczony odpowiednio tytułem Produkcji: zawierający jeden plik z nieedytowalną wersją wniosku wraz z kompletem załączników, będący wierną kopią pisemnej wersji wniosku, tj. skan (w formacie PDF);
 - b. drugi folder oznaczony odpowiednio tytułem Produkcji, zawierający tylko następujące pliki w wersji edytowalnej (w formacie doc lub docx): wniosek, streszczenie scenariusza, scenariusz / opis notacji.
7. Oferta (wniosek oraz załączniki do wniosku, z wyjątkiem odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego oraz z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Uczestnika **Uwaga! Wniosek oraz załączniki należy podpisać na każdej stronie, wyjątek stanowi scenariusz filmu, który wystarczy podpisać na stronie pierwszej oraz ostatniej.**
8. Wniosek z niepodpisanymi załącznikami lub niezawierający wersji elektronicznej, sporządzonej według specyfikacji określonej w ust. 5 i 6, będzie uznany za niekompletny.

9. Wniosek powinien być wypełniony pismem maszynowym (komputerowym), w języku polskim. Uczestnik powinien ponumerować kolejno każdą zapisaną stronę wniosku. Dokumenty tworzące zgłoszenie powinny być zszyte, spięte, oprawione, zbindowane itp., w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
10. We wniosku wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane, także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
11. Ofertę należy przygotować i złożyć, na koszt Uczestnika, w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Uczestnika (ewentualnie pieczęć)
Teatr im. Juliusza Słowackiego w Krakowie
Plac Św. Ducha 1, 31-023 Kraków
FILMOTEKA MAŁOPOLSKA
określenie kategorii:
film / notacja filmowa
Małopolska dawniej/ Małopolska dziś

12. Oferty należy składać nie później niż do dnia zakończenia naboru, tj. do 12 kwietnia 2019 r. do godz. 15.00 w siedzibie Teatru Plac Św. Ducha, 31-023 Kraków. Za termin złożenia dokumentów uważa się datę wpływu do siedziby Organizatora – potwierdzoną pieczęcią wpływu do Organizatora, a nie datę stempla pocztowego (nadania pocztowego, kurierskiego). Zgłoszenia, które wpłyną do Organizatora po terminie, nie będą otwierane i rozpatrywane.

§ 6.

TRYB POSTĘPOWANIA

Oferty składane do Programu oceniane są w dwóch etapach:

- a. w pierwszym etapie Organizator dokonuje oceny formalnej Oferty;
- b. w drugim etapie Jury rozstrzyga o wyborze Produkcji i wysokości kwot dofinansowania.

§ 7.

OCENA FORMALNA

1. Ocena formalna Ofert polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości wniosków i załączników oraz ich zgodności z wymogami Regulaminu.
2. Oceny formalnej zgłoszonych ofert dokonują przedstawiciele Organizatora. Ocena formalna zgłoszeń zostanie dokonana nie później niż w ciągu 15 dni roboczych od dnia upływu terminu ich składania. Organizator ma prawo przedłużenia terminu oceny formalnej, o czym poinformuje Uczestników na stronie internetowej.

3. W ocenie formalnej Ofert nie mogą brać udziału osoby, które w jakikolwiek sposób uczestniczą w ocenianym projekcie Produkcji lub są z nim związane.
4. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli zawiera wszystkie informacje, oświadczenia i dokumenty wskazane w załączniku nr 1 do Regulaminu i została sporządzona zgodnie z wymogami formalnymi Regulaminu.
5. Oferta jest uznana za prawidłową, jeżeli spełnia następujące kryteria:
 - a. projekt Produkcji jest zgodny z celami i założeniami Programu;
 - b. oferta złożona jest w terminie wymaganym w Regulaminie;
 - c. Uczestnik jest uprawniony do udziału w Programie zgodnie z Regulaminem;
 - d. wniosek został sporządzony w języku polskim;
 - e. kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji Produkcji jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym i obejmuje wyłącznie koszty niezbędne do jego realizacji.
6. W przypadku stwierdzenia, w ramach oceny formalnej, uchybień formalnych w Ofercie, Uczestnik wzywany jest do ich usunięcia, w terminie wyznaczonym przez Organizatora w powiadomieniu o uchybieniach formalnych (nie dłuższym niż 3 dni robocze). Powiadomienie zostanie przekazane drogą elektroniczną na adres e - mail Uczestnika wskazany we wniosku.
7. Usunięcie uchybień formalnych następuje poprzez złożenie brakujących dokumentów lub dokumentów, co do których treści i formy zostały stwierdzone nieprawidłowości, zgodnie z wymogami Regulaminu, w szczególności określonymi w § 5 ust. 3 - 10 Regulaminu.
8. Uczestnik składa dokumenty, do których złożenia został wezwany w formie pisemnej oraz w formie zapisu elektronicznego, po jednym egzemplarzu. Dokumenty należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Uczestnika Programu (ewentualnie pieczęć)

Teatr im. Juliusza Słowackiego w Krakowie

Plac Św. Ducha 1, 31-023 Kraków

FILMOTEKA MAŁOPOLSKA, tytuł produkcji

UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW

9. Koperty/opakowania zawierające dokumenty, do których złożenia został wezwany Uczestnik w trybie ust. 6 - 8 niniejszego paragrafu, złożone po terminie wyznaczonym przez Organizatora, nie będą otwierane.
10. Oferty złożone niezgodnie z Regulaminem oraz niekompletne, co do których uchybienia nie zostały usunięte w terminie albo zostały usunięte nieprawidłowo lub niezgodnie z procedurą określoną w ust. 6 – 8 niniejszego paragrafu zostaną odrzucone, o czym Uczestnik zostanie poinformowany pisemnie w terminie 4 dni roboczych od zakończenia procedury ponownej oceny formalnej. Uczestnik nie może dokonywać żadnych dodatkowych zmian w treści zgłoszenia, poza wskazanymi w powiadomieniu, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, pod rygorem odrzucenia oferty.
11. Oferty niespełniające poniższych wymogów zostają odrzucone z powodów formalnych bez wezwania do uzupełnienia braków:

- a. brak powiązania produkcji z Małopolską tematycznie lub poprzez miejsce realizacji;
- b. brak załączonego scenariusza lub brak załączonego scenariusza i streszczenia;
- c. złożenie wniosku przez inny podmiot, niż określony w § 4 pkt 1 niniejszego regulaminu.

§ 8.

ROZSTRZYgniĘCIE PROGRAMU

1. Organizator Programu powołuje Jury Programu FILMOTEKA MAŁOPOLSKA, w skład którego wchodzi specjaliści z sektora audiowizualnego, eksperci z branży filmowej i środowiska filmowego oraz samorządu województwo małopolskie (od 4 do 7 osób) i sekretarz. Posiedzenia Jury Programu zwołuje Organizator.
2. Członkowie Jury Programu wybierają ze swego grona Przewodniczącego.
3. W rozstrzygnięciu Programu nie mogą brać udziału członkowie Jury związani w jakikolwiek sposób z rozpatrywanymi Ofertami. Przed podjęciem decyzji o rozstrzygnięciu Programu i ustaleniu kwoty przeznaczonej na koprodukcję członkowie Jury podpisują stosowne oświadczenie o bezstronności.
4. Sekretarz Jury nie bierze udziału w ocenie Ofert.
5. Jury podejmuje decyzje w obecności co najmniej 60% członków, w tym jej Przewodniczącego w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos Przewodniczącego.
6. Oferty oceniane są według następujących kryteriów:
 - a. zgodność Oferty z celami Programu;
 - b. walory artystyczne/estetyczne/dokumentacyjne Produkcji;
 - c. znaczenie dla upowszechniania kultury i sztuki w Małopolsce /walory poznawcze/aspekty dokumentacyjne;
 - d. nowatorskie ujęcie tematu/innovacyjność formalna oraz merytoryczna;
 - e. aspekt ekonomiczny/uzyskanie założonych efektów związanych z produkcją i dokumentacją, w tym potencjał eksploatacji i możliwości emisji.
7. Jury podejmuje decyzję o ilości wybranych Ofert oraz o wysokości dofinansowania każdej z Produkcji i stworzeniu listy rezerwowej.
8. Jury biorąc pod uwagę dostępne środki finansowe, podejmuje decyzję o wysokości przyznanego wkładu finansowego, który może być niższy od wnioskowanego.
9. Od decyzji Jury w sprawie rozstrzygnięcia Programu Uczestnikom nie przysługuje odwołanie.
10. Dopuszcza się wsparcie więcej niż jednej Produkcji tego samego Uczestnika.
11. Z prac Jury sporządza się protokół końcowy, jest przechowywany w siedzibie Organizatora.
- 12. Rozstrzygnięcie Programu nastąpi najpóźniej do dnia 17 maja 2019 r. . W uzasadnionych przypadkach termin rozstrzygnięcia Programu może ulec zmianie.**
13. O wyborze oferty Uczestnicy są zawiadamiani pisemnie drogą elektroniczną, w terminie do 5 dni od daty rozstrzygnięcia Programu.
14. Lista dofinansowanych produkcji jest umieszczona również na stronie internetowej www.teatrwwkrakowie.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Organizatora.

15. Uczestnicy, którzy nie zostali wybrani, powinni odebrać egzemplarze swoich wniosków z załącznikami w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników Programu.

§ 9.

UMOWA KOPRODUKCYJNA

1. Umowy cywilnoprawne pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem Programu, którego Oferta została wybrana do dofinansowania, zwanego dalej Laureatem, których przedmiotem będzie realizacja wybranych Produkcji, zawierane będą **do 21 czerwca 2019 r.** Wzór umowy koprodukcyjnej stanowi Załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu.
2. Umowa koprodukcyjna, o której mowa w ust. 1, będzie zawierała szczegółowe zasady współpracy pomiędzy Organizatorem a Laureatem w ramach realizacji Produkcji.
3. Jeżeli zaproponowana kwota dofinansowania jest niższa od wnioskowanej, Laureat może odstąpić od podpisania umowy. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy Laureat ma obowiązek pisemnie powiadomić Organizatora o swojej decyzji w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o rozstrzygnięciu Programu.
4. Realizacja Produkcji musi nastąpić w terminie zawartym w umowie, ale **nie później niż do 30 listopada 2019 r.**
5. Laureat przyjmuje do wiadomości, że gotowe filmy zostaną zgłoszone do selekcji Krakowskiego Festiwalu Filmowego i nie będą prezentowane publicznie przed kolejną edycją Krakowskiego Festiwalu Filmowego (www.krakowfilmfestival.pl), edycji w 2020 r.
W indywidualnych, wyjątkowych przypadkach, tylko po uzyskaniu zgody Organizatora, filmy będą mogły być prezentowane publicznie przed edycją KFF 2020.
6. Umowę koprodukcyjną po stronie Organizatora podpisuje dyrektor Teatru im. Juliusza Słowackiego w Krakowie lub osoba przez niego upoważniona.
7. Warunkiem podpisania umowy koprodukcyjnej jest przedstawienie przez Laureata wszystkich podpisanych umów lub decyzji na podstawie których nastąpi finansowanie Produkcji z innych źródeł, niż Program.
8. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Laureat nie podpisze umowy, oznaczać to będzie, że rezygnuje z wkładu koprodukcyjnego.
9. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy lub jego części w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową koprodukcyjną lub w przypadku przekroczenia terminu realizacji umowy, Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy.
10. Organizator może odstąpić od podpisania umowy koprodukcyjnej w przypadku kiedy założenia Produkcji, której został przyznany wkład koprodukcyjny, uległy istotnym zmianom.
11. Środki pieniężne pochodzące z wkładów koprodukcyjnych nieprzekazanych z powodu nie podpisania umowy w terminie, o którym mowa w pkt 1, Organizator może rozdysponować pośród innych Uczestników, którzy zakwalifikowali się do II etapu Programu i zostali ujęci w liście rezerwowej ustalonej przez Jury.

12. Zawarcie umowy koprodukcyjnej z Organizatorem zobowiązuje Laureata do wyprodukowania i dostarczenia Organizatorowi kopii zrealizowanej Produkcji w określonym umową czasie, jednak nie później niż do dnia 30 listopada 2019 roku.
13. Przyznaną kwotę wkładu koprodukcyjnego Organizator przekaze Laureatowi w maksymalnie dwóch ratach (nie dotyczy produkcji notacji filmowych):
 - a) pierwsza rata, stanowiąca nie więcej niż 80% kwoty wkładu koprodukcyjnego, zostanie wypłacona po dostarczeniu do siedziby Organizatora raportu częściowego (załącznik nr 4) potwierdzającego zakończenie pierwszego etapu realizacji umowy oraz zatwierdzeniu go przez Organizatora, w terminie 30 dni od daty dostarczenia Organizatorowi prawidłowo wystawionego dowodu księgowego na podstawie którego realizowana będzie płatność;
 - b) druga rata, stanowiąca nie mniej niż 20% kwoty wkładu koprodukcyjnego, zostanie wypłacona po dostarczeniu do siedziby Organizatora kopii wzorcowej filmu i raportu końcowego (załącznik nr 5) potwierdzającego zakończenie realizacji umowy oraz zatwierdzeniu ich przez Organizatora, w terminie 30 dni od daty dostarczenia Organizatorowi prawidłowo wystawionego dowodu księgowego na podstawie którego realizowana będzie płatność.
14. W terminie określonym umową koprodukcyjną, Laureat przedkłada Organizatorowi raport częściowy oraz końcowy z realizacji Produkcji, w których dokonuje opisu merytorycznego wykonanego zadania oraz przedstawia rozliczenie poniesionych kosztów. Do raportu częściowego i końcowego dołącza się spis rachunków, faktur, list wypłat, itp. oraz zestawienie potwierdzonych kopii rachunków, faktur, list wypłat, itp. dokumentujących wydatkowanie kwoty określonej w umowie koprodukcyjnej. Wzór raportu częściowego oraz końcowego jest załącznikiem do niniejszego regulaminu.
15. Nierozliczenie przez Laureata wkładu koprodukcyjnego w terminie określonym w umowie koprodukcyjnej, skutkuje nie wypłaceniem Laureatowi wkładu koprodukcyjnego.
16. Organizator może, przed ostatecznym rozliczeniem Produkcji, dokonać u nadawcy naziemnej telewizji cyfrowej sprawdzenia jakości zrealizowanego materiału i realizacji ustaleń zawartych w umowie koprodukcyjnej. Partner dostarczy także metrykę filmu (załącznik nr 6) zgodną z zasadami sporządzania takiej dokumentacji stosowanymi przez organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi (ZAiKS i ZAPA).

§ 10.

MATERIAŁY PROMOCYJNE

1. Laureat zobowiązany jest zamieścić w czołówce i napisach końcowych filmu lub notacji informację o udziale Organizatora i Województwa Małopolskiego w Produkcji. Wzór wizualizacji logotypów opracowany przez Organizatora stanowić będzie załącznik do umowy.
2. Laureat jest zobowiązany do zamieszczenia we wszystkich materiałach dystrybucyjnych, prasowych, informacyjnych i promocyjno-reklamowych, dotyczących filmu lub notacji oraz na nośnikach i opakowaniach, logo Organizatora oraz Województwo małopolskie a także

zamieszczenia informacji o współfinansowaniu filmu lub notacji ze środków budżetu Województwa małopolskiego.

§ 11. PRAWA AUTORSKIE

1. Uczestnik składając Ofertę oraz swój podpis na wniosku oświadcza, że:
Posiada pełnię praw autorskich do Produkcji i/lub posiada niezbędne pełnomocnictwa do działania w imieniu osób uprawnionych z tytułu praw autorskich (twórców filmu dokumentalnego), i w wypadku uzyskania wsparcia finansowego dla zgłoszonej w Programie Produkcji, w ich imieniu przeniesie na siebie i na Organizatora prawa do wykorzystania powstałej Produkcji filmowej na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r., co zwalnia z Organizatora z obowiązku nabycia praw od wymienionych podmiotów.
2. Uczestnik ponosi wyłączną odpowiedzialność za ujawnienie kompletnych i aktualnych danych osób autorsko uprawnionych i zobowiązuje się do zaspokojenia roszczeń tych osób w przypadkach ewentualnego ich pominięcia lub zniekształcenia danych w napisach końcowych Produkcji filmowej. Uczestnik ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu złożonego oświadczenia i zobowiązuje się dobrowolnie zaspokoić wszelkie ewentualne roszczenia wynikłe z tego tytułu.
3. Na zasadach określonych w umowie koprodukcyjnej Laureat i Organizator przekaze nieodpłatnie prawa autorskie i pokrewne do Produkcji filmowej województwu małopolskiemu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystania materiału filmowego, powstałego zgodnie z niniejszym regulaminem w innych działaniach promocyjnych, podejmowanych przez siebie oraz przez województwo małopolskie na rzecz upowszechniania wizerunku Małopolski, zwłaszcza w telewizji publicznej.
5. Uczestnik udzieli zezwolenia na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Organizatora na potrzeby organizacji Programu.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Za kontakty z Uczestnikami Programu ze strony Organizatora odpowiedzialny jest Dział Koordynacji Pracy Artystycznej: tel.: (12) 424-45-19; faks: (12) 424-45-06, e-mail: koordynacja@teatrwwrakowie.pl.
2. W uzasadnionych przypadkach Organizator może w każdym czasie przed upływem składania wniosków zmodyfikować treść niniejszego Regulaminu.
3. Treść każdej modyfikacji zostanie niezwłocznie opublikowana na stronie internetowej Organizatora, tj. Teatru im. Juliusza Słowackiego w Krakowie.
4. Modyfikacje Regulaminu są wiążące dla wszystkich uczestników Programu.

5. Organizator przedłuży termin składania ofert o co najmniej 7 dni, jeżeli w wyniku dokonanej modyfikacji treści Regulaminu niezbędny będzie dodatkowy czas na sporządzenie ofert.
6. We wszystkich sprawach organizacyjnych, nie należących do kompetencji Jury, decyzje z ramienia Organizatora podejmuje Dyrektor Naczelny i Artystyczny Teatru im. Juliusza Słowackiego w Krakowie. Decyzje te są nieodwołalne i niezaskarżalne.
7. Złożenie Oferty w edycji Programu FILMOTEKA MAŁOPOLSKA 2019 jest równoznaczne z akceptacją zasad niniejszego Regulaminu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wniosek do Programu FILMOTEKA MAŁOPOLSKA Edycja 2019 r.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenia do Programu FILMOTEKA MAŁOPOLSKA Edycja 2019 r.
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy do Programu FILMOTEKA MAŁOPOLSKA Edycja 2019 r. - Film.
4. Załącznik nr 3a - Wzór umowy do Programu FILMOTEKA MAŁOPOLSKA Edycja 2019 r. - Notacja.
5. Załącznik nr 4 - Wzór Raportu częściowego filmu.
6. Załącznik nr 5 - Wzór Raportu końcowego filmu.
7. Załącznik nr 5a - Wzór Raportu końcowego notacji.
8. Załącznik nr 6 - Wzór metryki filmu.